

# GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN REDES SOCIALES ACADÉMICAS



UNIDAD DE INVESTIGACIONES  
Facultad Tecnológica

## EQUIPO UNIDAD DE INVESTIGACIONES

**LUINI LEONARDO HURTADO CORTES  
COORDINADOR .**

***JHINNA PAOLA RAMOS DÍAZ  
PROFESIONAL DE APOYO***

**LUIS FELIPE CASTILLO CARANTÓN  
GESTOR CIDC**

**NICOLÁS SOLORZA DOMÍNGUEZ  
MONITOR**



**UNIVERSIDAD DISTRICTAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**JUNIO 2022**

## TABLA DE CONTENIDO

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Presentación.....            | 3  |
| Creación CvLAC.....          | 4  |
| Creación Orcid.....          | 7  |
| Creación Google Scholar..... | 14 |
| Creación Scopus.....         | 17 |
| Creación Researchgate.....   | 20 |

## PRESENTACIÓN

En el mes de mayo la Unidad de Investigaciones creó la estrategia de “Registro de perfiles en redes académicas a los investigadores de la Facultad”, la cual busca entre otras cosas, visibilizar nacional e internacionalmente el trabajo de los investigadores, en las redes CvLAC, Orcid, Google Scholar, Scopus, Researchgate, así como también generar los siguientes impactos:

1. Que los proyectos curriculares para la elaboración de documentos o actualización de información en el marco de los procesos de registro calificado, acreditación o generación de planes de acción, cuenten con información sistematizada de la producción académica de los docentes, evitando la recuperación manual de información o depender de diferentes dependencias para dicho insumo.
2. Gracias a la inteligencia artificial de la mayoría de las redes académicas incluidas en esta estrategia, el registro de la producción académica de los docentes estará constantemente actualizado.
3. Con el registro y sistematización de la producción de nuestros docentes, se podrán elaborar bases de datos que permitan generar indicadores y estadísticas de producción, así como también generar estrategias para mejorar dichos indicadores.
4. Se facilita la posibilidad de que nuestros docentes, puedan interactuar con partners de otras facultades y de otras universidades, generando dinámicas de trabajo colaborativo.
5. Los enlaces de cada registro se cargan al aplicativo CvLAC de MinCiencias.

Dentro del marco de actividades de esta estrategia, la Unidad de Investigaciones realizó un diagnóstico del registro en las redes académicas, de todos los investigadores de cada proyecto curricular de la Facultad Tecnológica, evidenciándose que un alto porcentaje de los investigadores, no cuentan con perfiles creados.

Por lo anterior, con el objetivo de que nuestros investigadores tengan las herramientas necesarias para visibilizar sus currículos, se crea la Guía interactiva de creación de perfiles en redes académicas.



## ¿QUÉ ES CVLAC?

Son las siglas de Curriculum Vitae para Latinoamérica y el Caribe es un formato electrónico de hoja de vida utilizado por Minciencias para consignar los datos de los investigadores, se implementó en el país desde el 2002

## ¿CÓMO CREO UN CVLAC?

<https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRecursoHumano/buscador.do>



Ingresa al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página

GOVCO El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.col

TRÁMITES Y SERVICIOS PARTICIPACIÓN ENTIDADES

El conocimiento es de todos Minciencias

CVLAC CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE

### Buscador de currículos

A continuación puede realizar la búsqueda para verificar si se encuentra algún registro en la plataforma ScienTI con los datos básicos:

Nacionalidad

Documento de identificación(\*)

Correo personal(\*)

Correo institucional(\*)

Llene los recuadros con la información solicitada y de clic en "Buscar".



**Datos Personales**

Para crear su currículum, por favor diligencie cada uno de los datos a continuación. (Los datos marcados con (\*) son obligatorios). Cuando complete sus datos haga clic en Aceptar.

Nombres (\*)

Primer apellido (\*)

Segundo apellido

Nombre en citas bibliográficas

Nacionalidad

Tipo documento

Documento de identificación (\*)

Lugar de expedición (\*)  [Seleccionar](#)

Cédula de extranjería N°

Estado civil

Contraseña(\*)

Confirmar contraseña(\*)

Correo personal(\*)

Confirmación correo personal(\*)

Teléfono personal(\*)

Correo institucional

Confirmación correo institucional

**Datos de nacimiento**

Municipio (\*)  [Seleccionar](#)

Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (\*)

Enfoque diferencial

Sexo(\*)  ?

Población víctima del conflicto armado(\*)  ?

Grupo étnico(\*)  ?

Población en situación de discapacidad(\*)  ?

He leído y acepto los [Términos y condiciones](#)

[Aceptar](#)

[Atrás](#)

**UNA VENTANA SE DESPLEGARÁ PARA QUE INGRESE SUS DATOS PERSONALES. PORTERIOR A ELLO DE CLIC EN "BUSCAR"**

**Usted debe activar su cuenta a través de los correos suministrados anteriormente.**

GOV.CO El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.col

TRÁMITES Y SERVICIOS PARTICIPACIÓN ENTIDADES

El conocimiento es de todos Minciencias

CVLAC CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMERICA Y EL CARIBE

**Activación de cuenta**

**Cuenta inactiva**

Su cuenta ha sido creada. Por favor, seleccione el correo a través del cual desea activar su cuenta:

Email

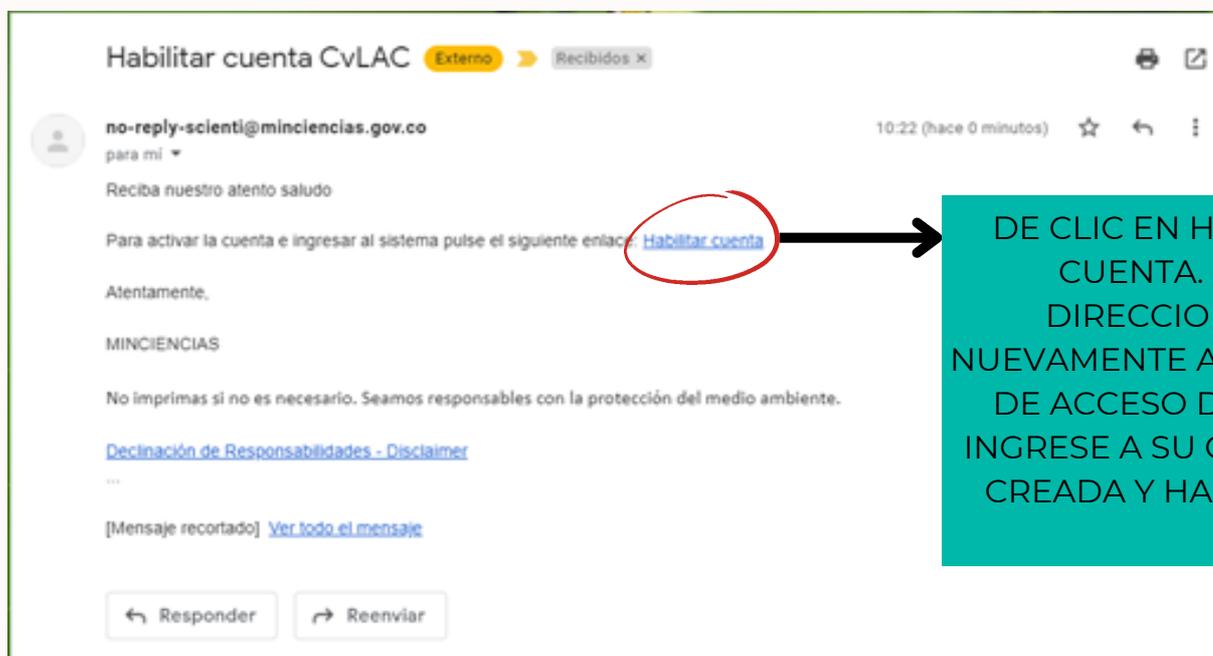
[Enviar](#)

[Ingresar](#)

**SELECCIONE EL CORREO Y DE CLIC EN "ENVIAR"**



Cuando de clic en enviar, diríjase al correo seleccionado y habilite la cuenta.



DE CLIC EN HABILITAR CUENTA. SERÁ DIRECCIONADO NUEVAMENTE A LA PAGINA DE ACCESO DE CVLAC, INGRESE A SU CUENTA YA CREADA Y HABILITADA.

## REQUISITOS PARA PODER CREAR SU CVLAC

- CORREO PERSONAL E INSTITUCIONAL ACTIVO
- DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS

**PARA MAS INFORMACIÓN CONSULTE**

<https://www.minciencias.gov.co/sistemas/informacion/manuales-y-tutoriales>





## ¿QUÉ ES ORCID?

Son las siglas en español de “Identificador Abierto de Investigador y Colaborador”. Es un portal, que identifica de manera única a científicos y otros autores académicos esto facilita la contribución particular a la literatura científica.

## ¿CÓMO CREO UN PERFIL EN ORCID?

<https://orcid.org/signin>



Ingrese al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página

Sign in

Email or 16-digit ORCID ID  
example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

**SIGN IN**

Forgot your password or ORCID ID?  
Don't have an ORCID iD yet? **Register now**

or

Access through your institution

Sign in with Google

Sign in with Facebook

**DE CLIC EN  
"REGISTER NOW"  
PARA PODER  
SEGUIR CON EL  
PROCESO DE  
INSCRIPCIÓN**



La creación de una cuenta en ORCID se reduce básicamente a 3 pasos, el primero es un filtro de datos personales, llenamos los recuadros con la información pertinente

ORCID  
Connecting research and researchers

ABOUT FOR RESEARCHERS MEMBERSHIP DOCUMENTATION RESOURCES NEWS & EVENTS

1 Personal data 2 Security and notifications 3 Visibility and terms

Create your ORCID ID  
This is step 1 of 3

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID ID for yourself. Already have an ORCID ID? [Sign In](#)

First name

Please enter your first given name

Last name (Optional)

Primary email

Confirm primary email

Additional email (Optional)

COMPLETE  
CON SUS  
DATOS  
PERSONALES



Si previamente tenía una cuenta, es posible que aparezca un recuadro con cuentas asociadas a los datos que suministró previamente. Si es la primera vez siga los siguientes pasos.

**Could this be you?**

We found some accounts with your name, which means you may have already created an ORCID ID using a different email address. Before creating an account, please confirm that none of these records belong to you. Not sure if any of these are you? [Contact us](#).

| First Name | Last Name  | Affiliations  | View Record                 |
|------------|------------|---|-----------------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] dad Javeriana -  | <a href="#">View Record</a> |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] h and Advanced<br>[Redacted] research and  | <a href="#">View Record</a> |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] toma del Estado<br>[Redacted] d de Enfermería y<br>[Redacted] sidad Autónoma<br>[Redacted] ico Facultad de | <a href="#">View Record</a> |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] I Polytechnic  | <a href="#">View Record</a> |

**SI NO TIENE CUENTAS ASOCIADAS, DE CLIC AQUÍ**

[I ALREADY HAVE AN ID, GO BACK TO SIGN IN](#) [NONE OF THESE ARE ME, CONTINUE WITH REGISTRATION](#)



Aquí empieza el segundo paso, seguridad y notificaciones, cree una contraseña única e intransferible que debe recordar, esta contraseña debe contar con mínimo 8 caracteres, una letra o símbolo y un número para que sea válida.

Personal data    Security and notifications    Visibility and terms

### Create your ORCID ID

This is step 2 of 3

Password 🔒

- 8 or more characters
- 1 letter or symbol
- 1 number

Confirm password

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips. To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

[GO BACK](#)    [NEXT](#)

ESCRIBA Y CONFIRME SU CONTRASEÑA SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

SI SELECCIONA ESTA CASILLA AUTORIZA MENSAJES SOBRE ACTUALIZACIONES DE ORCID A SU CORREO (TIENE QUE VERIFICAR EL MISMO)



## Llegó al paso tres, términos y visibilidad de tu cuenta en ORCID

Personal data   Security and notifications   **Visibility and terms**

### Create your ORCID iD

This is step 3 of 3

#### Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

- Everyone** (37% of users choose this)
- Trusted Organizations** (2% of users choose this)
- Only me** (3% of users choose this)

[More information on visibility settings](#)

#### Terms of Use

- I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to: Everyone".
- I consent to my data being processed in the United States. [More information on how ORCID process your data.](#)

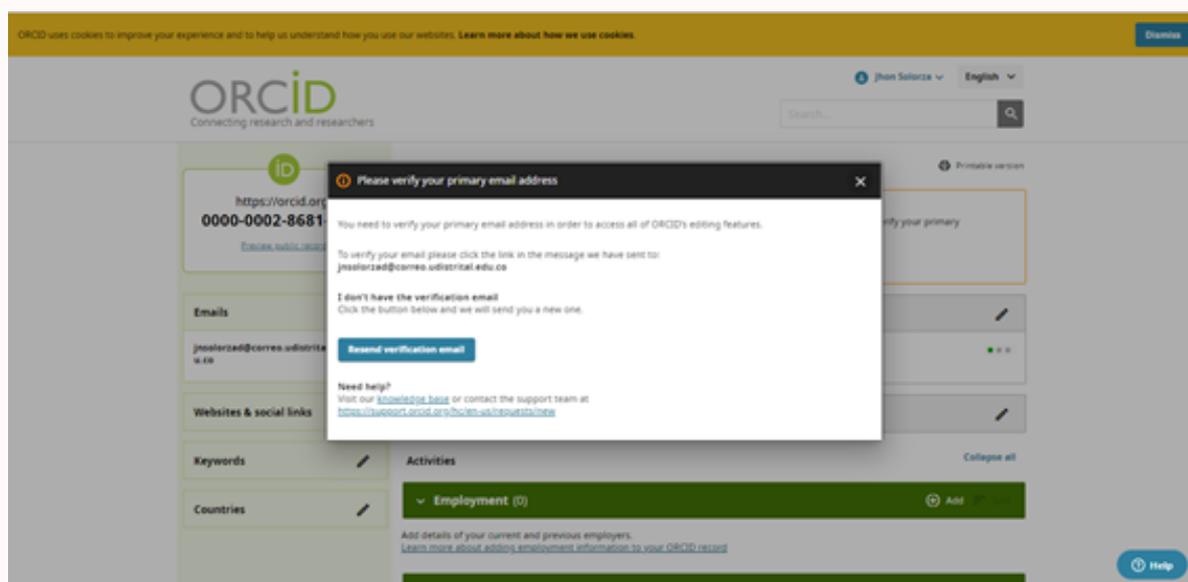
I am not a robot

ESCOGA QUIEN PUEDE VER SU PERFIL (SE RECOMIENDA "EVERYONE")

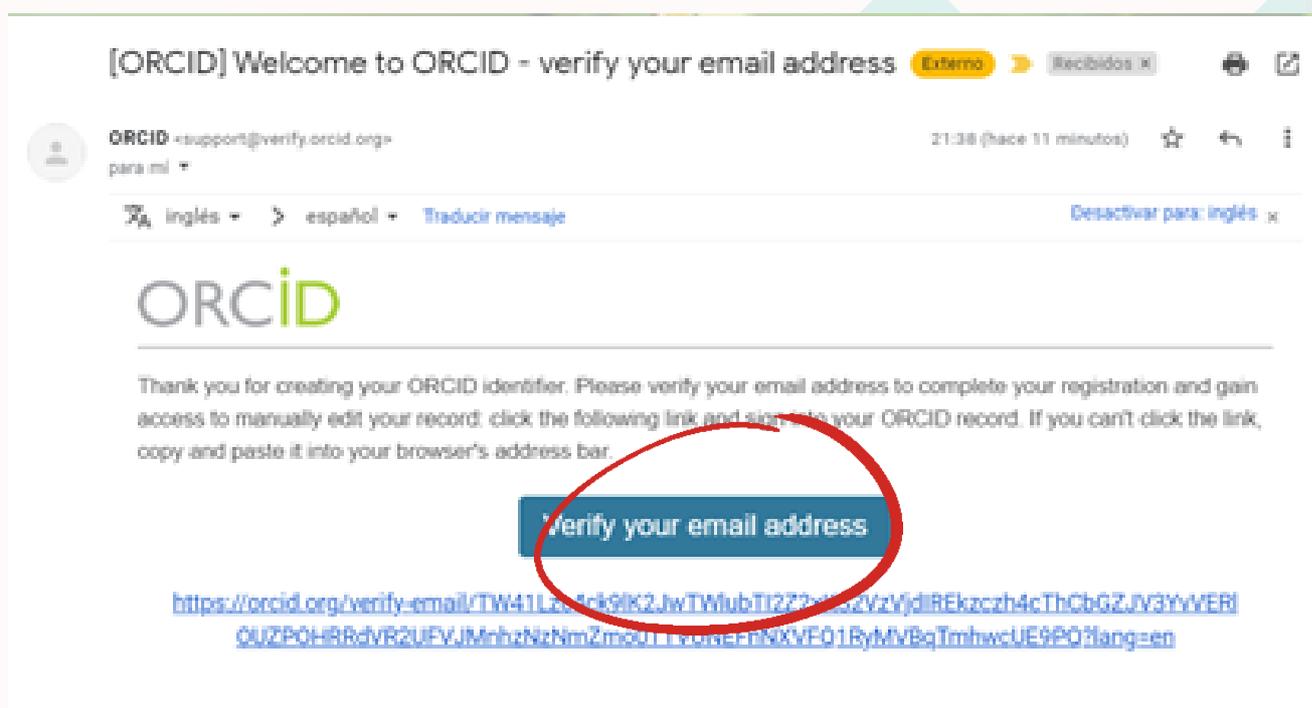
ACEPTE TERMINOS Y CONDICIONES



Ya está creada la cuenta, cuando esté dentro del perfil tendrá que verificar la cuenta haciendo uso del correo previamente suministrado a la plataforma.



Recibirá un correo parecido o igual. Verifique su cuenta dando en el **RECUADRO AZUL**

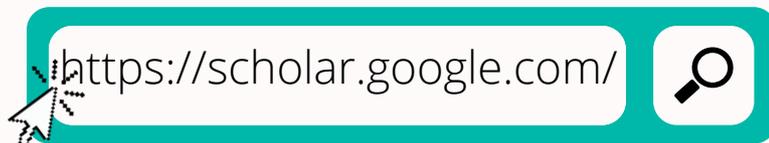




## ¿QUÉ ES GOOGLE SCHOLAR?

Es una plataforma creada por la comunidad de Google, con el fin de dar más visibilidad a la comunidad científica y de investigación para aparecer en bases de datos de investigación de Google.

## ¿CÓMO CREO UN GOOGLE SCHOLAR?



Ingrese al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página

2

DESPUÉS DEL PRIMER PASO, DE CLIC EN "MI PERFIL" PARA SEGUIR CON EL PROCESO

1

INICIE SESIÓN CON SU CORREO INSTITUCIONAL

Google Académico

Cualquier idioma  Buscar sólo páginas en español

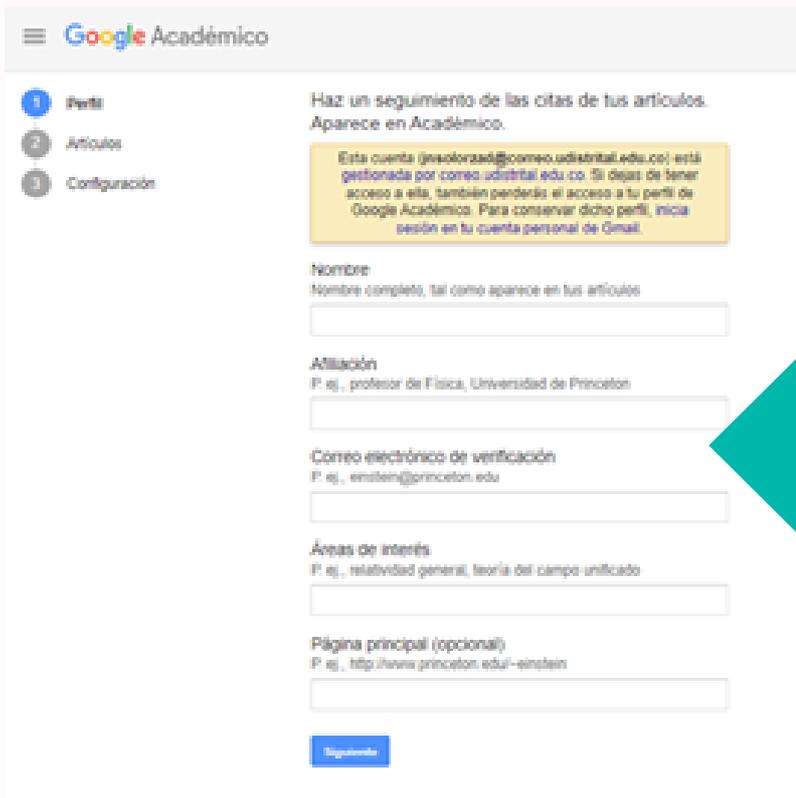
A hombros de gigantes

ES

Ayuda Privacidad Condiciones



Posterior de ir a “Mi Perfil”, se desplegará una ventana con la siguiente información



Google Académico

- 1 Perfil
- 2 Artículos
- 3 Configuración

Haz un seguimiento de las citas de tus artículos. Aparece en Académico.

Esta cuenta (jvelezasad@coameo.udistrital.edu.co) está gestionada por coameo.udistrital.edu.co. Si dejas de tener acceso a ella, también perderás el acceso a tu perfil de Google Académico. Para conservar dicho perfil, inicia sesión en tu cuenta personal de Gmail.

Nombre  
Nombre completo, tal como aparece en tus artículos

Afiliación  
P. ej., profesor de Física, Universidad de Princeton

Correo electrónico de verificación  
P. ej., emstein@princeton.edu

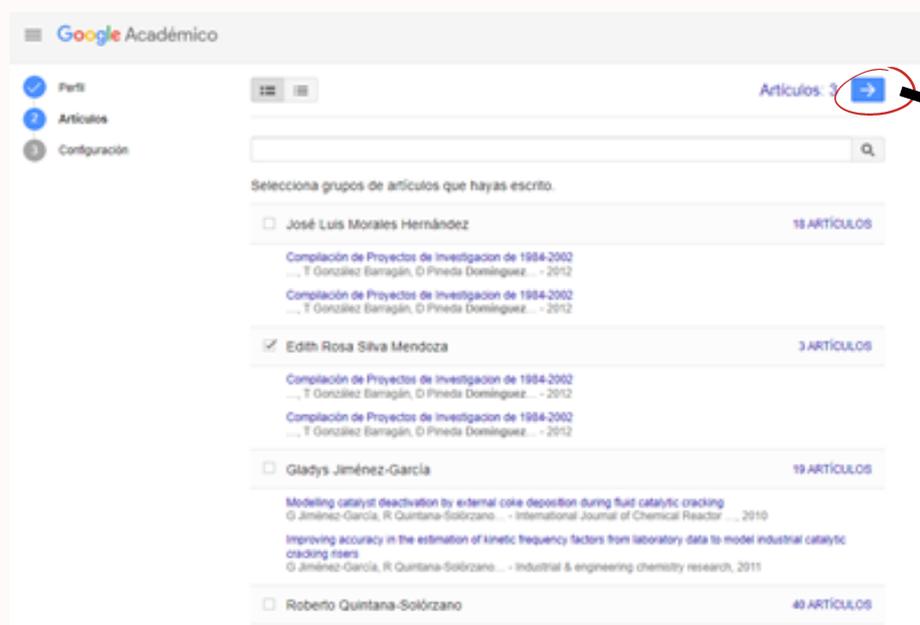
Áreas de interés  
P. ej., relatividad general, teoría del campo unificado

Página principal (opcional)  
P. ej., http://www.princeton.edu/~einstein

Registrarse

LLENE LOS CAMPOS REQUERIDOS, PARA SEGUIR CON EL PROCESO.  
**¡IMPORTANTE!** EN “CORREO ELECTRÓNICO DE VERIFICACIÓN” SUMINISTRAR EL MISMO CON EL CUAL INICIÓ SESIÓN

Después de completar su perfil, la página lo llevará al siguiente ítem, “Artículos”, allí deberá seleccionar artículos de su autoría, en caso que no posea seleccione cualquiera para poder seguir con el proceso de inscripción.



Google Académico

Perfil

Artículos: 3

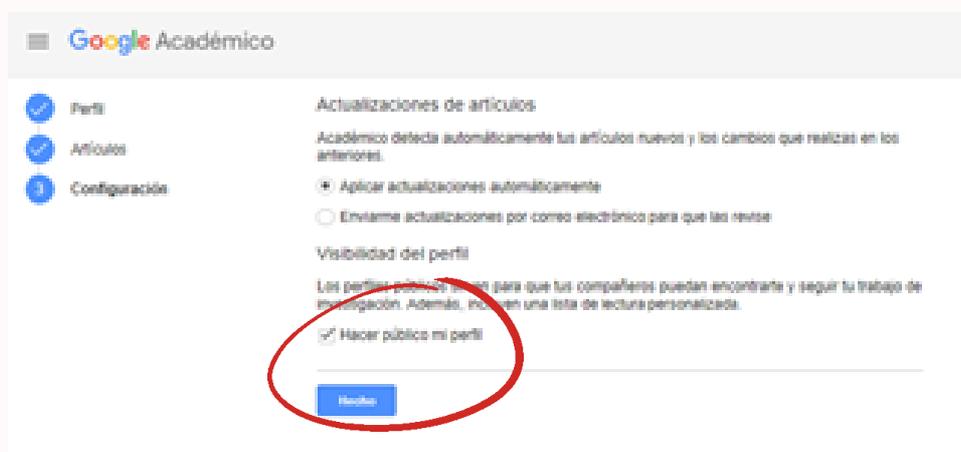
Selecciona grupos de artículos que hayas escrito.

|                                     |                             |              |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | José Luis Morales Hernández | 18 ARTÍCULOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Edith Rosa Silva Mendoza    | 3 ARTÍCULOS  |
| <input type="checkbox"/>            | Gladys Jiménez-García       | 19 ARTÍCULOS |
| <input type="checkbox"/>            | Roberto Quintana-Solórzano  | 40 ARTÍCULOS |

PARA CONTINUAR



Última configuración, se recomienda dejar visible su perfil para consultas de cualquier persona que requiera de sus aportes y lo más importante darse a conocer al mundo.



¡FINALMENTE TENDRÁ SU GOOGLE SCHOLAR!





# Scopus



## ¿QUÉ ES SCOPUS?

Es una base de datos de referencias bibliográficas y citas de la empresa Elsevier, de literatura peer review y contenido web de calidad, con herramientas para el seguimiento análisis y visualización de la investigación

## ¿CÓMO CREO UN PERFIL EN SCOPUS?

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>



Ingresa al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página

Scopus Preview

Author Search Sources

create account Sign in

Welcome to Scopus Preview

What is Scopus » Blog »

DE CLIC ACÁ PARA CREAR UNA CUENTA

**Check access**  
Check if you have access through your sign in credentials or via your institution.  
[Check Scopus access](#)

**Check out your free author profile!**  
Did you know Scopus offers free profiles to all indexed authors? Review yours, claim it, and update it — all for free!  
[View your author profile »](#)

**Scopus content**  
[Content coverage guide](#)  
[Scopus source list](#)  
[Book title list](#)  
[Scopus discontinued sources list](#)

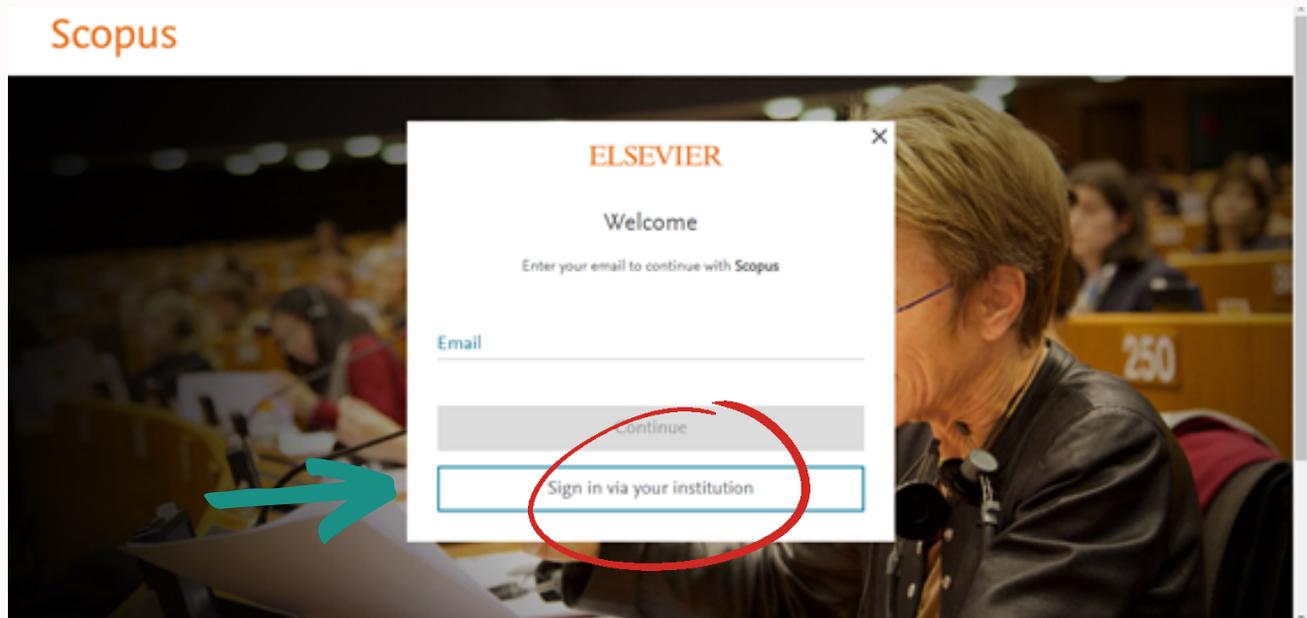
**Looking for free journal rankings and metrics?**  
Scopus offers free metrics to non-subscribers.  
[View journal rankings »](#)



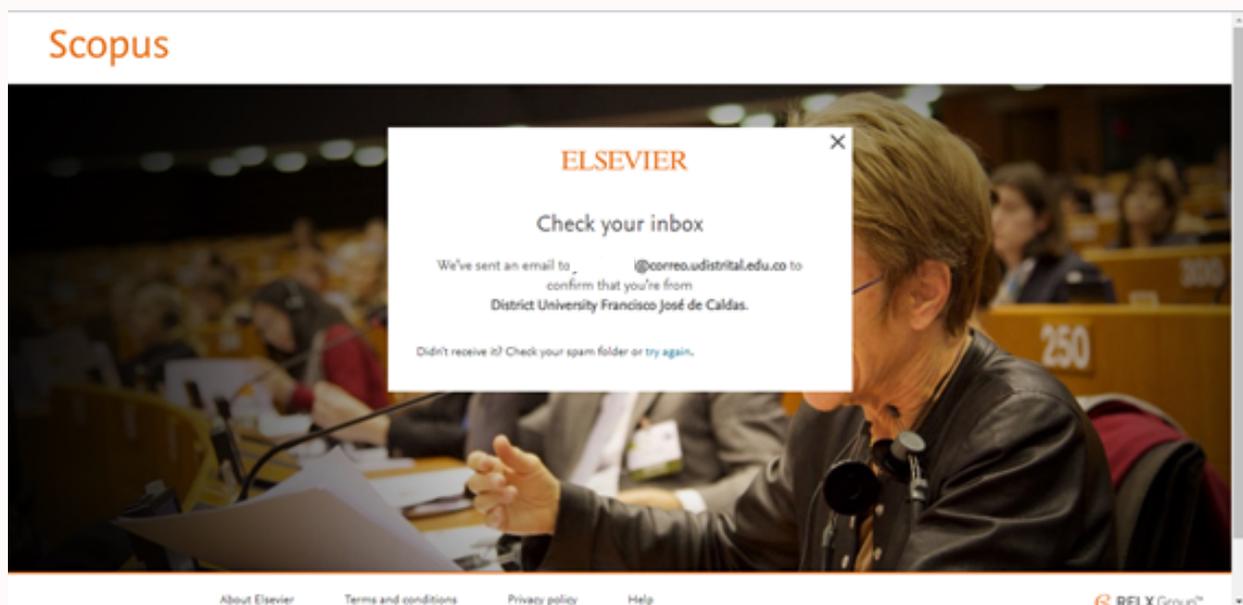
# Scopus



Para no empezar de cero, regístrese con el correo institucional que ofrece la Universidad Distrital.



Se desplegará una nueva ventana en donde tendrá que ingresar la dirección de su correo institucional.

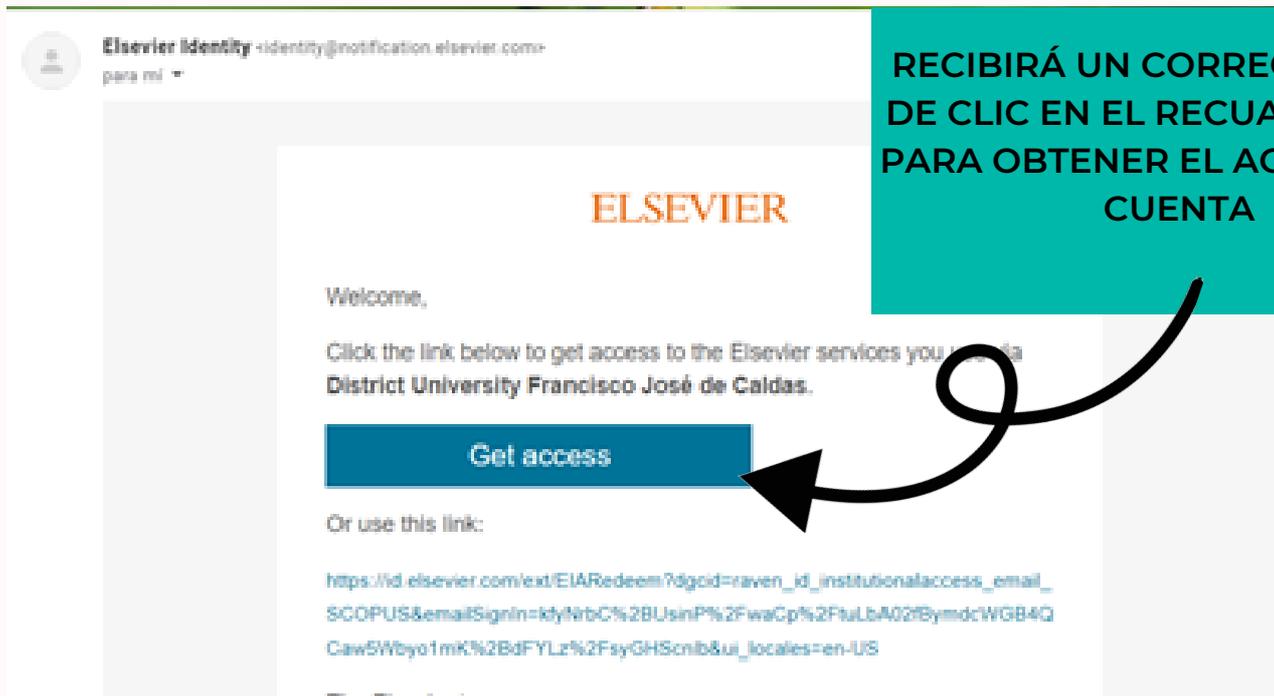




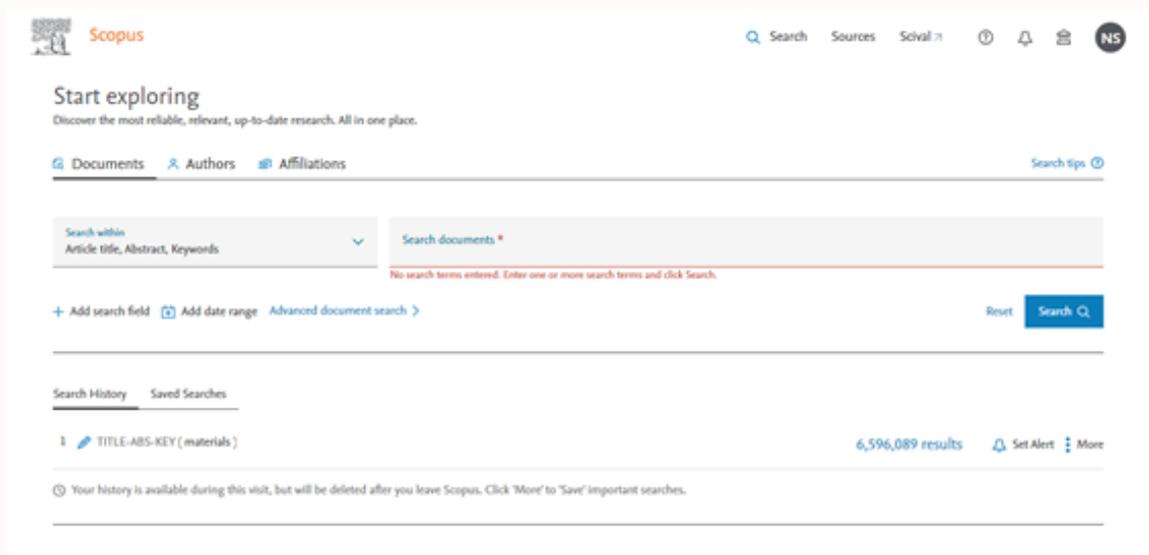
# Scopus



**Revise de manera instantánea la bandeja de recibidos de su correo electrónico para, primero verificar su cuenta en Scopus y segundo, seguir con el proceso de registro**



**El link lo direccionará nuevamente a la página de Scopus, donde podrá empezar a buscar los artículos que requiera, ya sea por nombre propio, palabras claves, o áreas de conocimiento.**





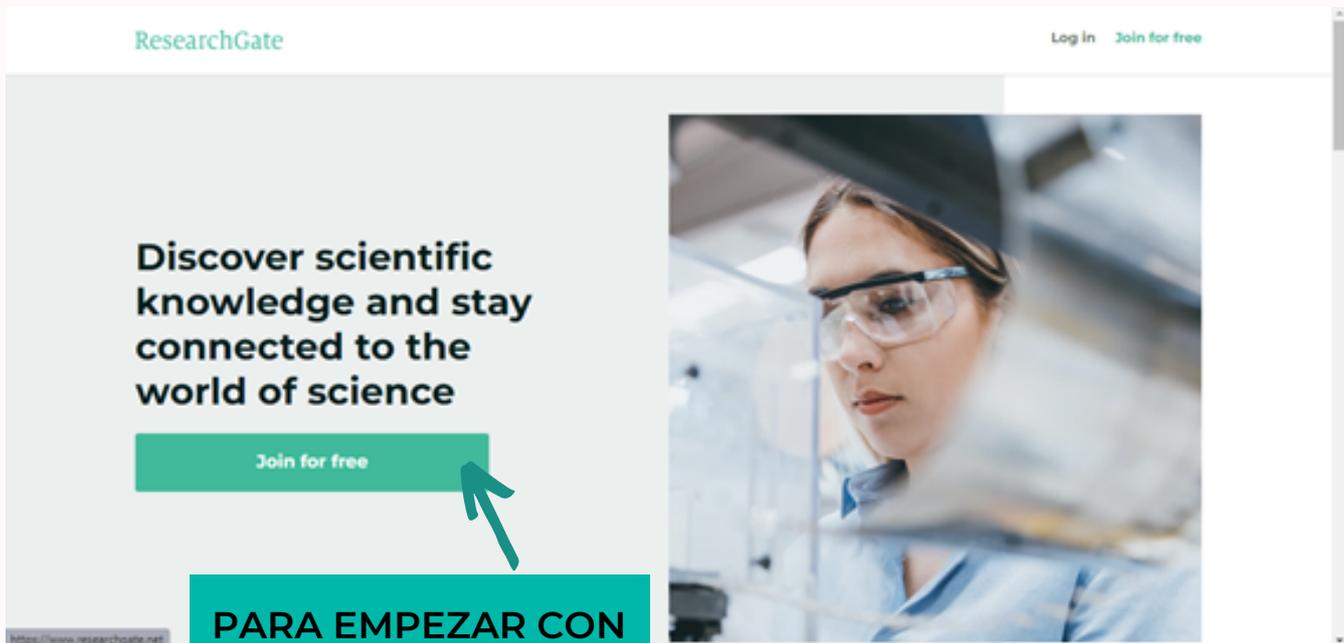
## ¿QUÉ ES RESEARCHGATE?

Quizás de todas las plataformas que hemos visto en todo el instructivo ResearchGate es lo más parecido a lo que conocemos como una red social ejemplo Facebook, Instagram, y demás. Es entonces un sitio de redes para investigadores, particularmente aquellos que se dedican a una investigación ampliamente científica.

## ¿CÓMO CREO UN PERFIL EN RESEARCHGATE?



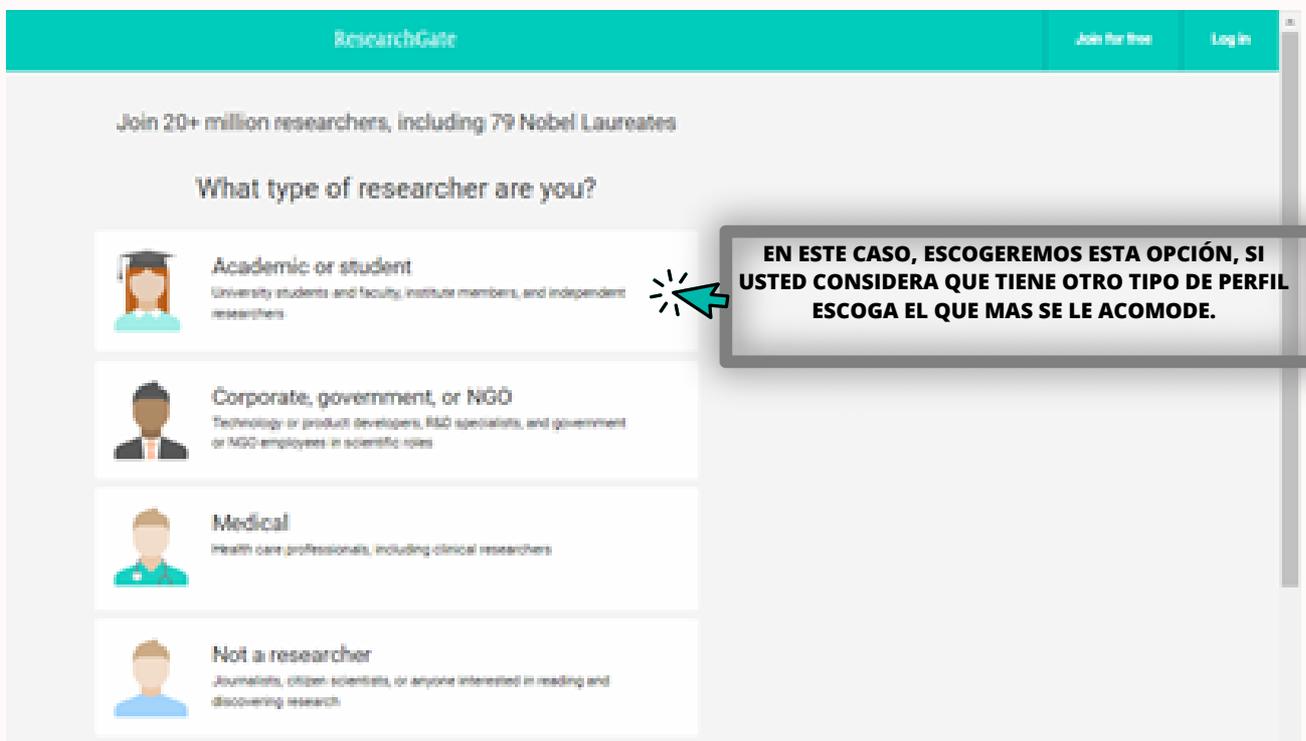
Ingrese al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página



PARA EMPEZAR CON EL PROCESO, DE CLIC EN "JOIB FOR FREE"



Se desplegará una ventana pidiendo información respecto a qué tipo de investigador es usted, en este caso escogeremos “académico o estudiante”.



Después de escoger el perfil, tendremos que buscar la institución y división a la que esté inscrito, en este caso el ejemplo lo vamos a realizar con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas .



## ResearchGate

### Show where you conduct research

Enter your institution details to quickly find your colleagues and keep up with their research.

Institution

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Department

División de Tecnologías

Continue

[Skip this step](#)

SI NO  
ENCUENTRA SU  
INSTITUCIÓN, DE  
TODOS MODOS  
ESCRIBALA EN  
EL RECUADRO

Posterior a ingresar estos datos, tendrá que llenar los siguientes espacios.

## ResearchGate

Join 20+ million researchers, including 79 Nobel Laureates

Read the latest publications in your field • Discuss your work with other specialists • Collaborate with colleagues

First name

Last name

Your institution email

Password

[See record](#)

I agree to the [Terms of Service](#) and acknowledge the [Privacy Policy](#).

Continue

INGRESE SU  
CORREO  
INSTITUCIONAL

ACEPTE TÉRMINOS Y CONDICIONES. DE CLIC EN "CONTINUE"



Si ya tiene documentos publicados lo más probable es que aparezcan perfiles con sus publicaciones, sino, omita esta información.

The screenshot shows the ResearchGate interface for confirming authorship. The main heading is "Please confirm your authorship – is this you?". Below it, there are two buttons: "I am the author" and "This is not me". A red circle highlights the "Continue" button at the bottom. A grey box contains the text: "SI ES EL AUTOR CLIC ACÁ SI NO ES EL AUTOR CLIC ACÁ". A teal box on the left says "PUBLICACIONES CON EL NOMBRE SUMINISTRADO" with an arrow pointing to a list of publications. Another teal box at the bottom right says "PARA OMITIR Y CONTINUAR DESPUÉS DE HABER ESCOGIDO UNA DE LAS OPCIONES ANTERIORES" with an arrow pointing to the "Continue" button.

Luego encontrará una ventana en donde tendrá que escoger máximo tres áreas de interés.

The screenshot shows the "Select your disciplines" page on ResearchGate. On the left, there is a list of disciplines: Agricultural Science, Anthropology, Biology, Chemistry, Computer Science, Design, Economics, Education, and Engineering. On the right, there is a "Profile preview" section showing a profile picture and the name "María Salazar" with her affiliation "Universidad Central de Ecuador, Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Departamento de Ingeniería".

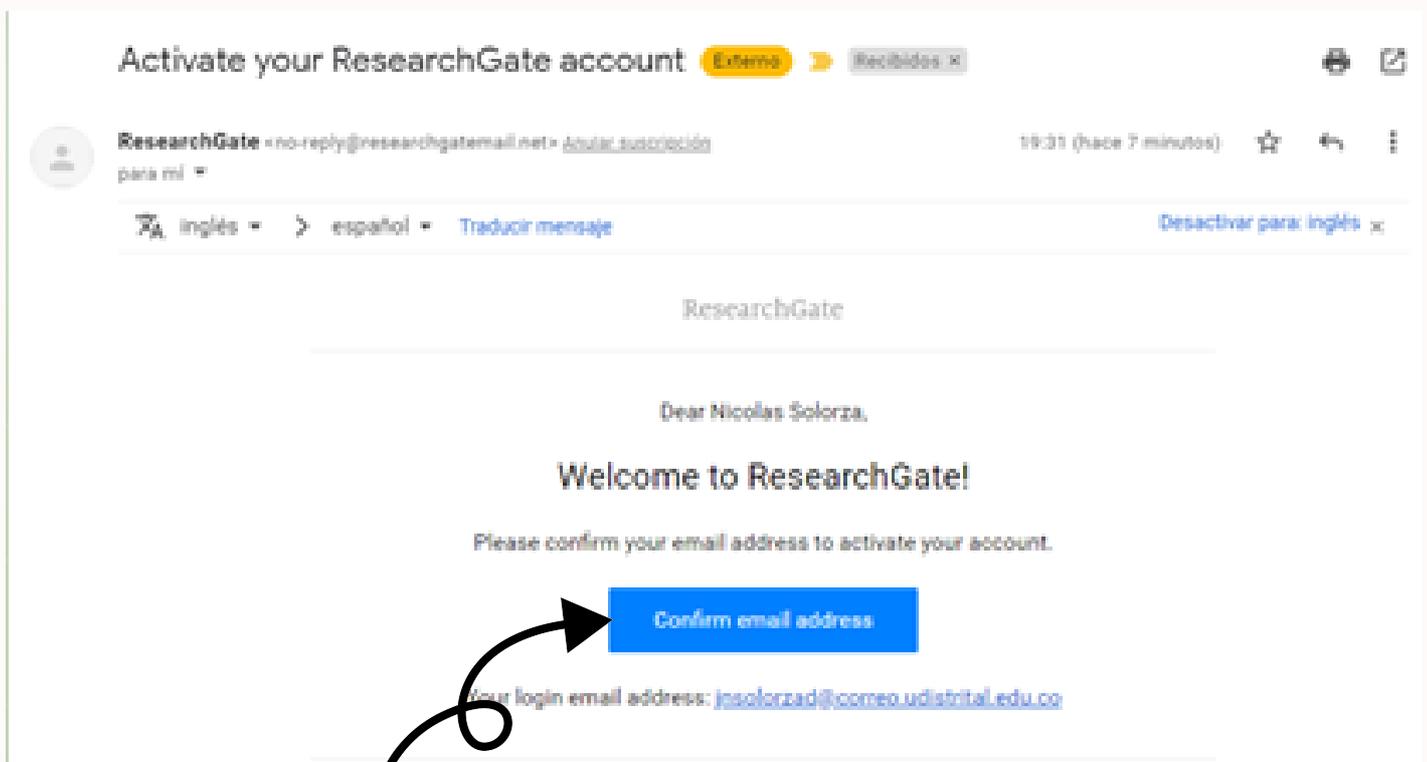


Además, tendrá que escoger sus habilidades y experiencia en las áreas escogidas con anterioridad, puede escoger más de tres.

Finalmente, si desea añadir una foto para empezar a darle forma su red social ResearchGate.



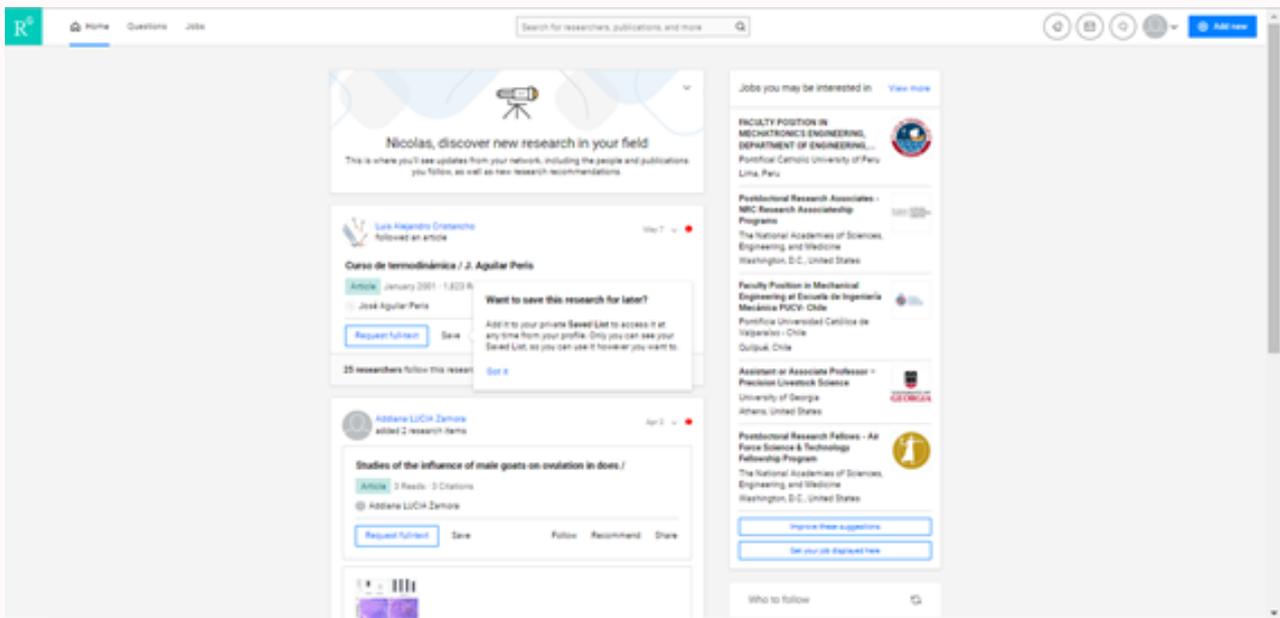
**Revise el correo institucional para verificar la cuenta que acaba de crear en la red social ResearchGate.**



**CONFIRME SU CUENTA DANDO CLIC EN EL  
RECUADRO AZUL**



Ya puede disfrutar de su cuenta creada en ResearchGate.



## REQUISITOS FINALES PARA PODER CREAR SUS CUENTAS Y/O PERFILES

- CORREO PERSONAL E INSTITUCIONAL ACTIVO
- DATOS PERSONALES Y LABORALES ACTUALIZADOS